

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 40
О.А. Пилецкая

Приказ от 7.10.2017 № 209-ог

ПОРЯДОК
доступа работников МАОУ СОШ № 40 города Тюмени в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Основные положения

1.1. Порядок доступа работников МАОУ СОШ № 40 города Тюмени в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Оператор) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу работников оператора в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.4 Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все работники МАОУ СОШ № 40 города Тюмени, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных).

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

2. Организация доступа в помещения,
в которых осуществляется обработка персональных данных

2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3. Нахождения лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника школы, согласованной с директором школы. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

2.6. Последний работник школы, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении работников школы, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

3. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения работником школы настоящего Порядка проводит с работником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет руководителя образовательного учреждения.