



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 40 города Тюмени)

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 года

№ 185-од

Об организации наставничества

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в 2022-2023 учебном году над молодыми специалистами.
2. Утвердить Положение о наставничестве в МАОУ СОШ №40 (приложение)

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодых специалистов	
Райшева Елена Анатольевна	Попова Елена Андреевна	Учитель английского языка
Омарова Зарема Алибеговна	Петрова Анастасия Владимировна	Учитель английского языка
Смагина Наталья Николаевна	Болдырев Андрей Александрович Вахрушева Юлия Вадимовна	Учитель истории и обществознания Учитель истории, обществознания, ОДНКНР, экономики
Волненко Елена Сергеевна	Татаренко Анастасия Алексеевна	Учитель географии
Грицай Наталья Владимировна	Захарова Мария Игоревна	Учитель музыки
Дмитриева Алёна Александровна	Халилова Руслана Валиевна	Учитель начальных классов
Шастина Алёна Ксенофоновна	Попова Елена Андреевна	Учитель истории, ОДНКНР
Шунанова Акбопе Оразолеевна	Барина Юлиа Олеговна	Учитель начальных классов
Яркаева Оксана Анатольевна	Ярмолич Олеся Зарифовна	Учитель начальных классов

3. Закрепить в качестве наставников следующих учителей
4. Заместителю директора Госсен Е.Г. утвердить план работы с молодыми специалистами.
5. Руководителям МО внести в план работы МО мероприятия согласно плану работы с молодыми специалистами.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Положение о наставничестве
в МАОУ СОШ № 40
города Тюмени
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет понятия и содержание совместной деятельности наставников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющими стабильные показатели в работе, способными и готовыми делиться своим профессиональным опытом, и молодых педагогов.

1.2. Наставничество - одна из центральных тем национального проекта «Образование» и федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы».

В организации наставничества МАОУ СОШ № 40 города Тюмени руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, приказами Департамента образования и науки Тюменской области, приказами департамента образования Администрации города Тюмени, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия настоящего Положения:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставничество в образовательной организации – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или имеющих трудовой стаж не более 5-ти лет. Наставничество является одним из способов повышения профессионализма молодого педагога.

Наставник – опытный педагог, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой педагог – учитель, педагог дошкольного образования, владеющий теоретическими знаниями основ педагогики, психологии и методики преподавания учебного предмета (проведения занятия), проявляющий желание к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений. Он целенаправленно повышает профессиональную квалификацию под непосредственным руководством наставника по разработанному плану профессионального становления.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его

утверждения соответствующим Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения

2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации

2.1. Целями наставничества являются

- осуществление методического сопровождения молодых педагогических работников в их профессиональном становлении;
- формирование высококвалифицированного и стабильного педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МАОУ СОШ № 40, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества в образовательной организации

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель руководителя и (или) лицо, назначенное за организацию наставничества (далее – ответственный)

3.2. Ответственный подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, коммуникативными и гибкими навыками общения, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Кандидатуры наставников утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.5. Наставник может осуществлять наставничество над одним - двумя молодыми педагогами одновременно.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он закреплен.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- несовместимости наставника и молодого педагога.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом запланированных результатов в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.9. За деятельность и успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в образовательной организации системой

поощрения.

4. Обязанности и права наставника образовательной организации

4.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности; разрабатывать совместно с молодым педагогом план его профессионального становления с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по занимаемой должности;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий, коллективу образовательной организации, обучающимся (воспитанникам) их родителям;
- знакомить молодого педагога с образовательной организацией, спецификой его деятельности, содержанием основной образовательной программы общего образования и требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- осуществлять методическое сопровождение при проведении молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- способствовать профессиональной адаптации молодого педагога, развитию у него положительных качеств, общекультурного и профессионального кругозора, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, в представлении результатов работы наставнических пар (групп) по итогу учебного года на методическом совете образовательной организации (педагогическом совете и др.), формат предоставления отчета определяется ежегодно образовательной организацией.

4.2. Наставник с согласия заместителя руководителя может подключать других сотрудников образовательной организации к развитию профессиональных компетенций молодого педагога.

4.3. Наставник имеет право в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости, причин, связанных с участием в работе предметных комиссий по проверке работ государственной итоговой аттестации обучающихся, региональном и муниципальном тьюторстве, с состоянием собственного здоровья и

здоровья своих близких, иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника.

5. Обязанности и права молодого педагога

5.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

Изучать законы и иные нормативные акты, над повышением своего профессионального профессионально строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;

повышать свой образовательный и культурный уровень, посещать мероприятия направленные на повышение профессионального мастерства ;

5.2. Молодой педагог имеет право: вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; повышать свою квалификацию вне рамок наставничества: в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости обращаться к руководству образовательной организации о замене наставника или иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника.

6. Руководство работой наставника в образовательной организации

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя руководителя образовательной организации.

Заместитель руководителя обязан:

представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу образовательной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;

посещать отдельные уроки (занятия) и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;

организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в образовательной организации;

определять формы поощрения наставников.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет лицо, ответственное за организацию наставничества.

6.3. Ответственный за организацию наставничества обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставников и молодых педагогов;

регла
масте

обеспечить возможность своих осуществления наставником
обязанностей в соответствии

с настоящим Положением;

осуществлять методическое сопровождение деятельности наставника;
участвовать в обсуждении результатов работы наставнических пар (групп)
ежегодно.

7. Документы, регламентирующие деятельность наставников в образовательной организации

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в образовательной организации, относятся:

настоящее Положение;

- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- планы совместной работы наставника (-ов) и молодого педагога;
- школьная программа работы с молодыми специалистами;